### 管理学院关于监考培训、巡考检查的管理规定

《管理学院关于监考培训、巡考检查的管理规定》已由管理学院教授委员会于2015年11月6日通过，并于同日发布。

为了加强对课程考核的监督、管理力度，完善监考、巡考机制，根据上海工程技术大学《课程考核管理规程》（沪工程教[2015]114号）、《监考须知》（沪工程教[2015]110号)、《考场规则》（沪工程教[2015]111号）和《上海工程技术大学 管理学院关于监考培训、巡考检查的管理规定》（沪工程教[2015]109号）文件精神，特制定本规定。

**一. 监考培训**

（一）全院教师、教辅、教学管理人员都必须熟悉《课程考核管理规程》、《监考须知》和《考场规则》。

（二）各系及办公室每年必须组织教师、教辅及管理人员对《课程考核管理规程》、《监考须知》和《考场规则》进行一次以上的教学研讨，掌握考场作弊的动态，严肃考场纪律。

（三）学院每年必须组织两年内新进教师学习《课程考核管理规程》、《监考须知》和《考场规则》等相关监考制度，交流监考经验。

**二. 巡考检查**

（一）管理学院必须建立以院长为首的课程考核纪律管理工作组，负责学院课程考核的巡考安排及考前、考中检查。

（二）在期中、期末课程考核前一周内，课程考核纪律管理工作组必须组织并安排学院督导、教师、教辅及相关工作人员进行巡考，并编制巡考安排表报学院审批，通知并落实巡考事宜。

（三）所有参与巡考的人员必须按时到岗，认真履行巡考职责，对所负责巡考区域进行考前和考中的巡视，发现作弊或其他违规情况，及时严肃处理，巡考结束后，必须填写巡考情况说明。

**三. 作弊警示与预防**

课程考核的监考人员必须按规定提前15分钟进入考场，并在考场醒目位置，如黑板上明确注明考场纪律，以作警示。

课程考核的监考人员必须在发放考卷前口头强调考场纪律，明确考核禁止携带的东西，以及需要检查的相关证件，然后再发放试卷。

课程考核的监考人员必须时刻关注学生考场动态，发现可疑情况必须迅速检查，预防各种可能的作弊行为。

学院应当通过各种渠道和方式，如课堂教学、导师、辅导员等，对学生加强关于考场纪律的宣传，杜绝学生侥幸心理，预防各种作弊现象的产生。

**四．本规定由管理学院教授委员会负责解释。**

**五．本规定自发布之日起施行。**

附件1 巡考安排表

附件2 巡考情况说明

附件1

**管理学院20 ～20 学年第 学期第 周考试巡考安排**

 **总负责: 周洁 孟勇**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **星期** | **时间** | **巡考人员** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附件2

**20 ～20 学年第 学期期 考试管理学院考前巡查情况记录表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 日 | 星期 | 时间 | 课程代码 | 课程名称 | 考场 | 考生数 | 监考 | 监考情况 | 考生情况 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |